

Treinamento de Presidências de Classe

Setembro|2013

O que é:

Cada classe das Moças tem uma presidência formada por: Presidente, 1ª Conselheira, 2ª Conselheira e Secretária. A Presidente é indicada pela Pres. das Moças da Ala e é designada pelo Bispado por imposição de mãos. A presidente da Classe indica suas conselheiras e secretária por inspiração do Espírito Santo.

Como indicar alguém para um chamado?

- pensar em todas as moças da classe
- definir quais moças serão chamadas
- orar ao Senhor para confirmar a sua decisão
- indicar os nomes para a líder das Moças ou para o bispado
- aguardar a designação dos chamados mantendo sigilo (significa que a moça que será chamada só deve saber no momento que for comunicada pelo membro do bispado e nunca antes)

Responsabilidades

1. Zelam pelas moças da classe e integram-nas. Os membros da presidência da classe oram por essas moças, passam algum tempo com elas e se tornam genuinamente suas amigas. Ideias:
 - orar pelas moças de sua classe
 - conversar e sentar perto das moças de sua classe
 - cumprimentar sempre que vê-las
 - convidá-las para atividades
 - lembrar de seus aniversários
2. Ajudam as moças da classe a fazer boas amizades, aprender técnicas de liderança e viver o evangelho. Ser um exemplo
3. Ajudam cada moça a saber que ela é bem aceita quando passa a fazer parte da classe.
4. Apoiam as moças da classe no trabalho de completar o programa de Progresso Pessoal.
5. Realizam regularmente reuniões de presidência. A agenda da reunião pode incluir os seguintes itens:
 - Planejar de que forma cumprir as responsabilidades. Analisar as necessidades individuais dos membros da classe e planejar como ajudar e atender essas necessidades. Planejar visitas aos membros da classe conforme necessidade;
 - Discutir formas de incentivar bons hábitos (tais como: estudo das escrituras, oração e manutenção de um diário) por meio de aulas dominicais e o envolvimento no PROGRESSO PESSOAL;
 - Planejar o trabalho de classe no cumprimento da missão da igreja: ajudar as pessoas a virem a Cristo por meio da proclamação do evangelho, aperfeiçoamento dos santos e redenção dos mortos;
 - Planejar as reuniões de classe. Planejar atividades para a Mutual, incluindo as atividades de serviço e atividades conjuntas;
 - Preparar itens da agenda para reunião do comitê da juventude;
 - Receber relatórios de quem tenha recebido designações. Distribuir novas designações;
 - Receber treinamento de liderança.
6. Dirigem as reuniões dominicais
7. Ajudam a planejar atividades, inclusive a Mutual.

Atividades

Atividades que as Presidências de Classe devem ajudar a planejar e preparar:

Mutual – Novos Inícios – Excelência das Moças – Noite dos Padrões – Acampamentos e etc.

Como ajudar no planejamento da Atividade:

- Trazer ideias de atividade
- Trazer ideias de mensagens e assuntos que podem ser discutidos
- Após decidido o que será feito na atividade se voluntariar para ajudar a preparar
- Quando receber uma designação lembrar de sempre informar como está indo o andamento da tarefa e cumprir o prazo estabelecido